SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-003
V2

MEMORANDO

Código 12530
No requiere respuesta

PARA: GESTIÓN DOCUMENTAL CENTRO PROTEGER RENACER

DE: ENFERMERÍA

- ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SALUD (EPICRISIS Y EXAMENES MÉDICOS).

Cordial saludo.

De acuerdo con las instrucciones emitidas desde el área administrativa-gestión documental y en supervisión de la coordinadora; desde el área de salud (enfermería) Remitimos los siguientes documentos relacionados en el documento (FOR-GD-016) al respaldo de este memorando, con el fin de que sean incorporados a las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes. Se entregan en fecha extemporánea por ser documentos que son solicitados en las diferentes EPS de afiliación de los actores mientras perdura su tratamiento o seguimiento de su estado de salud.

FIRMA: Yol. Padilla E.
(Enfermerx)

Elaboró: María Cielo González Quintero-Área Administrativa
Revisó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer
Aprobó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer

Anexos: 7 Folios

FECHA: 13-08-2024

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-003
V2

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS	Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023
		Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	26-02-2024	RESULTADO DENSITOMETRIA ÓSEA	MARIA REBECA DORIA DE LA OSSA	1	1	FISICO	
2	27-02-2024	RESULTADO ORTORADIOGRAFIA DE COLUMNA	MARIA REBECA DORIA DE LA OSSA	1	1	FISICO	
3	15/03/2024	INFORME DIAGNOSTICO RADIOGRAFÍA DE CADERA COMPARATIVA	MARIA REBECA DORIA DE LA OSSA	1	1	FISICO	
4	10/05/2024	RESUMEN HISTORIA CLINICA FISIATRÍA	MARIA REBECA DORIA DE LA OSSA	2	2	FISICO	
5	14/06/2024	RESUMEN HISTORIA CLINICA NUTRICIÓN Y DIETETICA	MARIA REBECA DORIA DE LA OSSA	1	1	FISICO	

	ENTREGÓ	REVISÓ	RECIBIÓ
RESPONSABLE	Mavi Padilla	María Elena Cadena Carrillo	Claudia Beatriz Ballén Hernández
CARGO/ROL	Enfermerx	Coordinadora	Responsable Gestión Documental
FIRMA	Mavi Padilla E.		
DEPENDENCIA	Enfermería	Coordinación	Gestión documental – Centro Proteger Renacer
FECHA DE ENTREGA	13-08-2024		

Escaneado con CamScanner

MEMORANDO

Código 12530
No requiere respuesta

PARA: GESTIÓN DOCUMENTAL CENTRO PROTEGER RENACER

DE: ENFERMERÍA

- ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SALUD (EPICRISIS Y EXAMENES MÉDICOS).

Cordial saludo.

De acuerdo con las instrucciones emitidas desde el área administrativa-gestión documental y en supervisión de la coordinadora; desde el área de salud (enfermería) Remitimos los siguientes documentos relacionados en el documento (FOR-GD-016) al respaldo de este memorando, con el fin de que sean incorporados a las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes. Se entregan en fecha extemporánea por ser documentos que son solicitados en las diferentes EPS de afiliación de los actores mientras perdura su tratamiento o seguimiento de su estado de salud.

FIRMA: _____
(Enfermerx)

Elaboró: María Cielo González Quintero-Área Administrativa
Revisó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer
Aprobó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer

Anexos: 2 Folios

FECHA: 13-08-2024

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-003
V2

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS	Versión: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	14-06-2024	HISTORIA CLINICA NUTRICION Y DIETETICA	YOAN SEBASTIAN SANCHEZ NIETO	1	1	FISICO	

RESPONSABLE	ENTREGÓ	REVISÓ	RECIBIÓ
	Mavi Padilla	María Elena Cadena Carrillo	Claudia Beatriz Ballén Hernández
CARGO/ROL	Enfermerx	Coordinadora	Responsable Gestión Documental
FIRMA	MV-Padilla E.		
DEPENDENCIA	Enfermería	Coordinación	Gestión documental – Centro Proteger Renacer
FECHA DE ENTREGA	13-08-2024		

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-003
V2

MEMORANDO

Código 12530
No requiere respuesta

PARA: GESTIÓN DOCUMENTAL CENTRO PROTEGER RENACER

DE: ENFERMERÍA

- ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SALUD (EPICRISIS Y EXAMENES MÉDICOS).

Cordial saludo.

De acuerdo con las instrucciones emitidas desde el área administrativa-gestión documental y en supervisión de la coordinadora; desde el área de salud (enfermería) Remitimos los siguientes documentos relacionados en el documento (FOR-GD-016) al respaldo de este memorando, con el fin de que sean incorporados a las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes. Se entregan en fecha extemporánea por ser documentos que son solicitados en las diferentes EPS de afiliación de los actores mientras perdura su tratamiento o seguimiento de su estado de salud.

FIRMA: _____
(Enfermerx)

Elaboró: María Cielo González Quintero-Área Administrativa
Revisó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer
Aprobó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer

Anexos: 4 Folios

FECHA: 13-08-2024

Escaneado con CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS	Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023
		Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	02/02/2024	RESULTADOS LABORATORIOS	ESTEFANY JOHANNA LINARES UBAQUE	1	1	FISICO	
	08/03/2024	RESULTADOS LABORATORIOS	ESTEFANY JOHANNA LINARES UBAQUE	1	1	FISICO	
	29/05/2024	RESULTADOS LABORATORIOS	ESTEFANY JOHANNA LINARES UBAQUE	1	1	FISICO	

RESPONSABLE	ENTREGÓ	REVISÓ	RECIBIÓ
	Mavi Padilla	María Elena Cadena Carrillo	Claudia Beatriz Ballén Hernández
CARGO/ROL	Enfermerx	Coordinadora	Responsable Gestión Documental
FIRMA			
DEPENDENCIA	Enfermería	Coordinación	Gestión documental – Centro Proteger Renacer
FECHA DE ENTREGA	13-08-2024		

Escaneado con CamScanner

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-003
V2

MEMORANDO

Código 12530
No requiere respuesta

PARA: GESTIÓN DOCUMENTAL CENTRO PROTEGER RENACER

DE: ENFERMERÍA

- ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SALUD (EPICRISIS Y EXAMENES MÉDICOS).

Cordial saludo.

De acuerdo con las instrucciones emitidas desde el área administrativa-gestión documental y en supervisión de la coordinadora; desde el área de salud (enfermería) Remitimos los siguientes documentos relacionados en el documento (FOR-GD-016) al respaldo de este memorando, con el fin de que sean incorporados a las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes. Se entregan en fecha extemporánea por ser documentos que son solicitados en las diferentes EPS de afiliación de los actores mientras perdura su tratamiento o seguimiento de su estado de salud.

FIRMA: ----------
(Enfermerx)

Elaboró: María Cielo González Quintero-Área Administrativa
Revisó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer
Aprobó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer

Anexos: 2 Folios

FECHA: 13-08-2024

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-003
V2

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS	Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023
		Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	21-05-2024	PRESCRIPCION DE LENTES	ANGIE DANIELA FIGUEROA BARRERA	1	1	FISICO	

RESPONSABLE	ENTREGÓ	REVISÓ	RECIBIÓ
	Mavi Padilla	María Elena Cadena Carrillo	Claudia Beatriz Ballén Hernández
CARGO/ROL	Enfermerx	Coordinadora	Responsable Gestión Documental
FIRMA			
DEPENDENCIA	Enfermería	Coordinación	Gestión documental – Centro Proteger Renacer
FECHA DE ENTREGA	13-08-2024		

Escaneado con CamScanner

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-003
V2

MEMORANDO

Código 12530
No requiere respuesta

PARA: GESTIÓN DOCUMENTAL CENTRO PROTEGER RENACER

DE: ENFERMERÍA

- ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SALUD (EPICRISIS Y EXAMENES MÉDICOS).

Cordial saludo.

De acuerdo con las instrucciones emitidas desde el área administrativa-gestión documental y en supervisión de la coordinadora; desde el área de salud (enfermería) Remitimos los siguientes documentos relacionados en el documento (FOR-GD-016) al respaldo de este memorando, con el fin de que sean incorporados a las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes. Se entregan en fecha extemporánea por ser documentos que son solicitados en las diferentes EPS de afiliación de los actores mientras perdura su tratamiento o seguimiento de su estado de salud.

FIRMA: ----------

(Enfermerx)

Elaboró: María Cielo González Quintero-Área Administrativa
Revisó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer
Aprobó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer

Anexos: 5 Folios

FECHA: 13-08-2024

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-003
V2

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS	Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023
		Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	14/05/2024	RESULTADO RX DE RODILLA	LISSETH DAYANA MARTINEZ ORTIZ	1	1	FISICO	
2	21/05/2024	RESULTADO RX DE RODILLA	LISSETH DAYANA MARTINEZ ORTIZ	1	1	FISICO	
3	14/05/2024	CD IMÁGENES RX DE RODILLA	LISSETH DAYANA MARTINEZ ORTIZ	1	1		
4	21/05/2024	CD IMÁGENES RX DE RODILLA	LISSETH DAYANA MARTINEZ ORTIZ	1	1		

RESPONSABLE	ENTREGÓ	REVISÓ	RECIBIÓ
	Mavi Padilla	María Elena Cadena Carrillo	Claudia Beatriz Ballén Hernández
CARGO/ROL	Enfermerx	Coordinadora	Responsable Gestión Documental
FIRMA			
DEPENDENCIA	Enfermería	Coordinación	Gestión documental – Centro Proteger Renacer
FECHA DE ENTREGA	13-08-2024		

Escaneado con CamScanner